Zavod za gozdove Slovenije
Centralna enota

Na podlagi Zakona o javnem naročanju
Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,
vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo na obrazcih in v skladu z

RAZPISNO DOKUMENTACIJO

na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku naročila, oddanega v objavo na portal javnih naročil dne **2. 11. 2026**

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:
1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. priloge

Večna pot 2, p.p. 29 71, 1001 LJUBLJANA
Tel.: +386 (0)1 470-00-50, www.zgs.si, e-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si

1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA 3

Viri financiranja: Naročilo je predvideno v Finančnem načrtu ZGS za leto 2027 in bo predvideno v Finančnem načrtu v letih 2028 in 2029. 4

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA 4

3. IZDELAVA PONUDBE 4

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 5

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE 7

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8

7. PREDLOŽITEV PONUDBE 9

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE 9
7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN VZORCEV 11

8. ODPIRANJE PONUDB 11

9. ELEMENTI CENE 12

10. KRAJ DOBAVE 12

11. ČAS DOBAVE 12

12. ROK PLAČILA 12

13. VARIANTNE PONUDBE 13

14. VELJAVNOST PONUDBE 13

15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA 13

Zavarovanje za resnost ponudbe 13

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 13

16. ZAUPNI PODATKI 14

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE 15

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO 15
3. ZIMSKA JAKNA (BUNDA) ***..... 16***
5. FUNKCIONALNA KRATKA MAJICA 17
17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE 18

18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 19

19. OPOZORILA 19

20. VROČANJE PISANJ 21

21. PRAVNO VARSTVO 21

(OBR-2) 26

FINANČNO ZAVAROVANJE 49
za resnost ponudbe 49

1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Zavod za gozdove Slovenije (dalje: naročnik) je na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnji; dalje: ZJN-3) oddal v objavo na portal javnih naročil dne **2. 11. 2026** javni razpis za oddajo naročila blaga po odprtem postopku.

Predmet javnega naročila je:
Dobava terenskih oblačil za LPN za 3 leta, pri katerem se upoštevajo okoljski vidiki.
Naročilo je razdeljeno na artikle po navedeni časovni dinamiki in sicer:

artikel	Terenska oblačila	količine				Cena / kos
		2027	2028	2029	Skupaj	EUR z DDV
1	3 pack majice s kratkimi rokavi	60	60	60	180	40,00
2	Flis jopica	10	50		60	90,00
3	Bunda s podlogo	60			60	250,00
4	Lovske hlače-letne	60			60	130,00
5	Lovske hlače-zimske	60			60	160,00
		250	110	60	420	

Ponudniki ponudijo predmet javnega naročila v celoti, kar zajema vse artikle in ne le posameznih artiklov.

Podrobnejša specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij (TDS) poglavja 17.1,.
Pomembno je dejstvo, da TDS lovskih oblačil ne moremo primerjati kot za klasična delovna oblačila, saj gre za povsem specifična oblačila. **Ponudnik mora biti specializiran za dobavo lovskih oblačili znotraj svojega portfelja dobav oblačil** in je zmožen dobaviti vse artikle navedenih oblačil za LPN ZGS.

Opis blaga, tehnične zahteve, specifikacije in količine so razvidne v nadaljevanju. Vrsta in količina blaga: po predračunu iz (OBR-2), priloga razpisne dokumentacije.

Ogled vzorcev blaga je obvezen in se ureja v poglavju 6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči blago v okviru planiranih finančnih sredstev oz. da ne naroči celotne načrtovane količine blaga.

Kraj dobave: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in na vse organizacijske enote (14). Naslovi organizacijskih enot ZGS, kamor se bo vršila dostava, je priloga k pogodbi.

Začetek in trajanje dobave: Začetek dobave od podpisa pogodbe, na podlagi naročila naročnika, nato sukcesivno 4 leta, oziroma do začetka veljavnosti pogodbe na podlagi novega javnega naročila.

Ponudnik izdela »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD«** (v nadaljevanju: ESPD).

Naročnik zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro in oddal naročilo.
Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Viri financiranja: *Naročilo je predvideno v Finančnem načrtu ZGS za leto 2027 in bo predvideno v Finančnem načrtu v letih* ***2028 in 2029****.*

2. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis se bo izvedel upoštevajoč naslednje predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/2015, in naslednjih - dalje ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/2011, in naslednjih, v nadaljevanju ZPVPJN);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 83/01 in nasl.);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/06 in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (Ur. l. RS, št. 26/99 in nasl.);
- Vsa pozitivna zakonodaja, v zvezi z izvedbo javnega naročila oz. s predmetom pogodbe, ki se sklene na podlagi predmetnega javnega naročila.

TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE – delovne obleke, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Blago, ki je predmet javnega naročila, mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago iz 3. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in iz 4. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 121/21, 132/23 in 43/25).

3. IZDELAVA PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa.

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti ter žigosati in podpisati vsako stran posebej, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

»DOPUSTNA PONUDBA« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo

javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Opozorilo: naročnik ponudnikom priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh. V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali naslednje pogoje za priznanje sposobnosti:

1. da mu (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.): terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje

podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje;

2. da izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da mu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- registracija pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno;
- da je finančno in ekonomsko sposoben;
- da je tehnično in strokovno sposoben, da je zanesljiv, sposoben upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in da razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

»POPRAVNI MEHANIZEM
V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in le ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.«

Naročnik se lahko odloči, da javnega naročila ne odda ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi kršitev obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava in od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta ali pet let v primeru izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje, ne glede na to, ali je naročnik takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ne (povzetek Popravnega mehanizma, Ustavno sodišče).

Drugi odstavek 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20 in nasl., v nadaljevanju ZIUOOPE) določa, da se ne glede na ZJN-3 do 31. decembra 2021 (podaljšano s 3. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19, Uradni list RS, št. 15/21 in nasl.) popravni mehanizem dovoli tudi v primeru obstoja razloga za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 oziroma nastanka okoliščine

iz a) točke drugega odstavka 67.a člena ZJN-3. Rok je 14 delovnih dni od poziva naročnika k izpolnitvi obveznosti.

Ne glede na naslov poglavja »Dvig višine ocenjene vrednosti za javno naročanje gradenj«, v katerega je umeščen 38. člen, gre v primeru iz drugega odstavka 38. člena ZIUOOPE za ukrep popravnega mehanizma, ki velja za vsa javna naročila, tako za blago, storitve kot gradnje.

5. DOKAZILA, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV IZ TOČKE 4 IN OSTALE OBVEZNE SESTAVINE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **»REKAPITULACIJA PREDRAČUNA«** (OBR-2);
2. **Izpolnjen obrazec ESPD v xml**«
   - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
   - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
   - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
   - v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
   - v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«.

B. Pod druge priloge ponudbe se oddajo sledeči dokumenti:

3. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1);
4. **»PREDRAČUN«** (OBR-2-1) ,
5. »Izpolnjen obrazec **ESPD v pdf**«
   - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«;
   - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«;
   - v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«;
   - v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«;
   - v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«.
6. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti**« (OBR-3, OBR-3A, OBR-3B in OBR-3C),
7. **» Tehnična dokumentacija« (**OBR-4),.
8. **»vzorec pogodbe«** – izpolnjen in parafiran (OBR-5),
9. **»Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku«** (OBR-6),
10. **»Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«** (OBR-7),
11. **»Izjava ponudnika o kakovosti blaga** (OBR-8),
12. **»Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov** (OBR-9),
13. **»Izjava ponudnika o predložitvi bančne/zavarovalniške garancije ali Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10 in OBR-11),
14. »**Potrdilo o obveznem ogledu vzorcev blaga**« (OBR-12)

C. Ponudnik predloži v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb:

15. »**Prijavni obrazec – Vzorec**« z vzorcem blaga (OBR-13);

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

6. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Naročnik bo odgovoril na vse zahteve po dodatnih obvestilih in pojasnilih v zvezi s pripravo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na Portal javnih naročil.

Spremembe razpisne dokumentacije
Naročnik si pridržuje pravico pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali pa kot odgovor na zahtevo za pojasnila, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Sprememba bo v obliki dopolnila, ki bo sestavni del razpisne dokumentacije, objavljena na portalu javnih naroči oz. spletni strani naročnika.

Po izteku roka za sprejem ponudb naročnik ne bo več spreminjal ali dopolnjeval razpisne dokumentacije.
Ponudniki lahko po vnaprejšnjem dogovoru opravijo **ogled vzorcev**.

Ponudnik zaprosi za ogled vzorcev na elektronskem naslovu andrej.kriz@zgs.si

ENOTA	KONTAKTNA OSEBA	TEL. ŠT.
CE ZGS	Andrej Križ	051 205 532
	Andrej.kriz@zgs.si	

Ponudnik lahko pravočasno iz nevtralnega maila zaprosi za word RD in obrazec ESPD na naslovu: alojzija.korbar@zgs.si

Ponudnikom, ki bodo zaprosili za dokumentacijo prek e-pošte alojzija.korbar@zgs.si bo posredovana celotna dokumentacija vseh sprememb RD na dan spremembe direktno na ponudnikovo e-pošto.

OBVEZEN OGLED VZORCEV BLAGA

Pri **javnih naročilih oblačil** je **ogled ali predložitev vzorcev** eden izmed ključnih korakov, s katerim ponudnik pred oddajo naročila preveri dejansko kakovost, sestavo materiala, kroj in ustreznost vzorcev oblačil.

Označevanje vzorcev: Vsak vzorec mora biti jasno označen s podatki o ponudniku, številko javnega naročila in oznako artikla, na katerega se nanaša, da ne pride do zamenjave pri ocenjevanju.
Vračilo vzorcev: Po končanem postopku in izbiri izvajalca naročnik ponudnikom vzorce ne vrnejo zaradi dokazovanja ustreznosti postopka. Naročniku vzorec izbranega ponudnika uporabi kot "referenčni vzorec" za kontrolo kakovosti ob kasnejših dobavah.

Obvezno je, da si ponudnik pred izdelavo ponudbe vzorce vseh artiklov tudi ogleda.

Sestavni del ponudbe je Potrdilo o ogledu vzorcev blaga za katerega je podana ponudba (OBR-12). Potrdilo podpiše kontaktna oseba spodnje tabele.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik predloži:
a) **ponudbo** v informacijski sistem e-JN**,**
b) **vzorce blaga na naslov** naročnika pred rokom za odpiranjem ponudb,

7.1 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s **točko 3** dokumenta **Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če naročnik prejme **dokumentacijo** preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 in **vzorce blaga na naslov** naročnika pred rokom za odpiranjem ponudb najkasneje do **2. 12. 2026 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=81904

Ponudbena dokumentacija se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce - priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma se izdela po vzorcih, kakor je to zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Vse priloge razpisne dokumentacije morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika, razen primerov, določenih v nadaljevanju teh navodil.

Elektronska oddaja dokumentov se pripravi za pripenjanje v e-JN:

- predračun (v zapisu .doc, .pdf ali .xlsx),
- ESPD (v zapisu xml),
- lastno izjavo, vzorec pogodbe (v zapisu .doc, .pdf) in
- druge priloge (v zapisu .doc, .pdf).

Vzorec pogodbe (priloga razpisne dokumentacije, OBR-5) mora ponudnik izpolniti in podpisati vsako stran posebej ter žigosati zadnjo stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu navesti ceno in pri tem upoštevati kriterije tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške DPU lokacija naročnika (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu **e-JN** v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **(OBR-2) »REKAPITULACIJA PREDRAČUNA« v .pdf datoteki,** ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazca »**PREDRAČUNA«** (OBR-2-1), in ostalo dokumentacijo dokazil o izpolnjevanju tehničnih specifikacij« pa naloži v razdelek »**Drugi dokumenti**«. V primeru razhajanj med podatki v Rekapitulaciji predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu (OBR-2-1), naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

7.2 PREDLOŽITEV SPREMNE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE IN VZORCEV

Predložitev vzorcev

Ponudnik mora naročniku obvezno posredovati vzorce vseh artiklov v navedeni barvi. Vsem vzorcem morajo biti priložena laboratorijska poročila proizvajalcev vseh uporabljenih tkanin z vsemi zahtevanimi parametri iz tehnične specifikacije.

Pri vzorcih ni potrebno, da je tkanina obdelana proti delovanju klopov.

Vzorci se pošljejo oziroma oddajo naročniku v tajništvo do **2. 12. 2026 do 10.00** ure. Vzorci ponujenega blaga morajo biti identičen blagu, ki ga bo ponudnik v primeru, da bo izbran, dobavljal ter priloženi ponudbi v posebni zaprti kartonski škatli oz. ovojnici, na kateri mora biti nalepljen obrazec vzorca (OBR – 12), ki je priloga razpisne dokumentacije. Naročnik lahko za potrebe analize ponudbe priložene vzorce tudi razreže.

V kolikor ponudnik ne priloži ustreznih vzorcev s priloženo zahtevano dokumentacijo se ponudba izloči.

Vzorcev naročnik ne vrača.

Predložitev spremne tehnične dokumentacije

- Ponudbi mora biti predložen proizvajalčev tehnični opis izdelka v slovenskem ali angleškem jeziku. Tehnični opis izdelka, kot ga navaja proizvajalec, mora ustrezati tehničnim specifikacijam, navedenim v točki 17.1.

- Ponudbi morajo biti priložene tudi dokazne listine (npr. atesti, certifikati, dokazila o skladnosti,…) institucije, registrirane v okviru EU območja za izvedbo meritev karakteristik, ki so zahtevane v tehničnih specifikacijah predmetnega razpisa. Ustrezne so dokazne listine, ki izkazujejo skladnost z zahtevanimi kakovostnimi parametri, navedenimi v tehničnih pogojih in niso starejše od 12 mesecev od roka za oddajo ponudbe, oziroma jim še ni potekla veljavnost (veljavnost dokazne listine se dokazuje z rokom veljavnosti na listini oziroma z uradnim potrdilom institucije, ki je listino izdala). Dokazne listine morajo biti izdelane v slovenskem ali v drugem tujem jeziku. V kolikor dokazne listine niso izdelane v slovenskem ali angleškem jeziku, je zahtevan tudi uradni overjen prevod v slovenski ali angleški jezik. Na dokaznih listinah mora biti jasno označeno na kateri artikel se nanašajo.

8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **2. 12. 2026** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

.. Pri artiklih, kjer je predvidenih več opravil, morajo ponudniki ovrednotiti tudi posamezna opravila znotraj artikla, čeprav se pri ocenjevanju upošteva zgolj celotna ponujena vrednost za artikel.

Ponudnik po oddaji JN natisne, skenira in shrani potrdilo o oddaji ponudbe. Dokument bo ponudnik v eni uri po odpiranju ponudb predmetnega JN, v primeru da njegova ponudba ni vidna na e-JN portalu, posredoval naročniku na elektronski naslov: alojzija.korbar@zgs.si

Ponudnik lahko posreduje potrdilo o oddaji njegove ponudbe na elektronski naslov: alojzija.korbar@zgs.si tudi takoj po oddaji ponudbe.

9. ELEMENTI CENE

- Cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe in izražene v EUR.
- Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej.
- Cene morajo vključevati vse elemente (carino, pakiranje, transportne stroške DPU centralna enota naročnika, nakladanje, razkladanje naročenega materiala na dobavnih lokacijah in dostava v naročnikovo skladišče materiala in druge morebitne stroške).
- V primeru, če v času veljavnosti pogodbe pride do znižanja cen blaga, ki je predmet tega javnega naročila, sta naročnik in dobavitelj soglasna, da se temu ustrezno zniža cena tudi za blago po tem javnem naročilu.
- Cene morajo biti podane po posameznih artiklih, to je iz ponudbe morajo biti razvidne cene za vsak ponujeni artikel..
- Ponudnik se obvezuje vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-računi).

10. KRAJ DOBAVE

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in vse organizacijske enote (14). Naslovi organizacijskih enot ZGS, kamor se bo vršila dostava, je priloga k pogodbi.

	LPN	**Naslov:**
1	LPN Prodi Razor (OE Tolmin)	Tumov drevored 17, 5220 Tolmin
2	LPN Kozorog Kamnik (OE Kranj)	Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj
3	LPN Ljubljanski vrh (OE Ljubljana)	Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana
4	LPN Jelen Snežnik (OE Postojna)	Vojkova 9, 6230 Postojna
5	LPN Kočevsko (OE Kočevje)	Rožna ulica 39, 1330 Kočevje
6	LPN Pohorje (OE Maribor)	Ruška cesta 98, 2345 Bistrica ob Dravi
7	LPN Fazan Beltinci in LPN Kompas Peskovci (OE Murska Sobota)	Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota
8	Vodja službe za LPN (Centralna enota)	Večna pot 2, 1000 Ljubljana

11. ČAS DOBAVE

Začetek dobave od podpisa pogodbe, na podlagi naročila naročnika, nato sukcesivno 3 leta, oziroma do pravnomočnosti pogodbe na podlagi novega javnega naročila.

12. ROK PLAČILA

Rok plačila jev roku 30 dni od dneva prejema e-računa s strani naročnika.

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudniki ne morejo umakniti ponudbe od **2. 12. 2026** od 10:00 ure. Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb, oziroma do pričetka veljavnosti pogodbe.

15. INŠTRUMENTI FINANČNEGA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo: Podpisano menično izjavo (OBR-17) s podpisano menico.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 3 % bruto pogodbene vrednosti ponudbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom in predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti te pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Ponudnik lahko predloži tudi finančno zavarovanje za resnost ponudbe z *bančno garancijo skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži eno od zavarovanja, ki je navedeno v nadaljevanju tega poglavja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi tega javnega naročila v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem veljavne pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Ponudnik mora v primeru, da njegova ponudba presega 40.000 EUR (brez DDV), predložiti Izjavo o predložitvi bančne garancije/garancije, ki jo izda zavarovalnica ali Izjavo o predložitvi menične izjave z bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za primer, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik (OBR-11, OBR-10). Izbrani ponudnik v primeru, da njegova ponudba presega 40.000 EUR (brez DDV), predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 11) ali menično izjavo z bianco menico (OBR-10) v 8 osmih dneh po obojestranskem podpisu pogodbe in sicer v višini **10 %** bruto pogodbene vrednosti, ki mora veljati vsaj 15 dni po izteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži originalno bančno garancijo / garancijo zavarovalnice ob podpisu pogodbe.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

16. ZAUPNI PODATKI

Naročnik zaupnost podatkov zagotavlja skladno z določili 35 člena ZJN-3.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS); razen če ZJN-3 ali drug zakon ne določata drugače.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik v ponudbi označi le tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po ZPosS in za katere hkrati v ponudbeni dokumentaciji predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti (iz katerega jasno izhaja, na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša).

Ponudnik označi posamezen ponudbeni dokument s poslovno skrivnostjo tako, da ga opremi z napisom »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, jo ponudnik označi tako, da samo ta del dokumenta podčrta z drugo barvo, kot je barva teksta ter v isti vrstici (oz. zelo blizu) zapiše »ZAUPNO-POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je predhodno zahtevano.

Ponudniki lahko tudi predložijo sklep o varovanju poslovne skrivnost, iz katerega pa mora jasno izhajati na katere podatke v ponudbeni dokumentaciji se nanaša.

Po 35. členu ZJN-3 so v vsakem primeru javni: podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje; količina iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, cena na enoto; vrednost

posamezne postavke; skupna vrednost iz ponudbe in vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
Podatki, ki so javni skladno z ZJN-3 ali drugim zakonom, naročnik ne obravnava kot poslovno skrivnost, ne glede na to, če jih ponudnik označi za poslovno skrivnost po navodilih naročnika.

17. POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

17.1. POGOJI, KI JIH MORA IZPONJEVATI BLAGO

Naročnik zahteva ***obvezen ogled vzorcev*** vseh artiklov, ki so predmet tega javnega naročila.
Ponudnik se z naročnikom uskladi za termin ogleda vzorcev blaga.
Naročnik ponudniku potrdi ogled v obrazcu (OBR-12).

Ponudniki ponudbeni dokumentaciji predložijo do roka za oddajo ponudb vzorce vseh artiklov tega javnega naročila v tajništvo naročnika do roka za oddajo ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik posreduje naročniku vzorec v navedeni barvi. Vzorci in tkanina blaga ter tekstilije morajo biti brez napak s kakovostno izdelanimi šivi in očiščene nitke.

Šivi morajo biti ravni, okrasni šivi dobro izdelani brez pretrganih notranjih ali zunanjih šivov, brez napak na tkanini, brez vidnih odstopanj na razdaljah (žepi, poklopci) in brez vidnih odstopanj v gostoti šivov. Zaključki šivov morajo biti kakovostno izdelani.

Tehnična specifikacija:

1. LETNE HLAĆE

Tehnična specifikacija:

Barva:
- naravna oziroma zemeljska v pastelnih tonih temno zelene oziroma rjave,
- barva mora biti skladna z barvo flis jakne.

Material:
- lahek iz umetnih vlaken,
- hlače naj bodo primerne za terensko delo v pomladanskih in poletnih mesecih,
- hlače naj bodo elastične s stranskima zadrgama, ki omogoča zračenje,
- obdelane z vodoodpornim sredstvom.

Kroj in funkcionalnost
- kroj naj bo prilagojen večjim in manjšim postavam,
- v predelu pasu naj bodo elastične z možnostjo nastavljanja obsega.
- zadrga z možnostjo odpiranja do pod kolen za lažje obuvanje in sezuvanje škornjev,
- na spodnjem robu naj bo regulacija obsega, ki se prilagaja okončinam oziroma tudi terenski obutvi torej tudi s kljukico za pričvrstitev na čevlje.

Velikosti:
- S-3XL

EMBALIRANJE

- Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

2. ZIMSKE HLAČE

Tehnična specifikacija:

Barva:
- naravna oziroma zemeljska v pastelnih tonih temno zelene oziroma rjave,
- barva mora biti skladna oziroma se naj ujema z barvo zimske jakne.

Material:
- lahek in nešumeč,
- hlače naj bodo elastične s stranskima zadrgama, ki omogoča zračenje (zračnost vsaj 30.000 g/m2/24h),
- podložene za delo v jesenskem in zimskem času,
- obdelane z vodoodbojnim sredstvom
- primerne za terensko delo in pred mokroto zaščitene z membrano (vodni stolpec 10.000 mm).

Kroj in funkcionalnost:
- kroj naj bo prilagojen večjim in manjšim postavam,
- zaradi lažjega gibanja in opravljanja vseh opravil, naj bodo v predelu pasu močno elastične, prav tako na predelu zadnjice in kolen.
- zadrga z možnostjo odpiranja do pod kolen za lažje obuvanje in sezuvanje škornjev,
- možnost odpenjanja zadrge za lažje obuvanje in sezuvanje škornjev.

Velikost:
- S-3XL

EMBALIRANJE

- Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

3. ZIMSKA JAKNA (BUNDA)

Tehnična specifikacija:

Barva:
- naravna oziroma zemeljska v pastelnih tonih temno zelene oziroma rjave,
- barva mora biti skladna z barvo zimskih hlač.

Material in funkcionalnost:
- material naj bo lahek in pri gibanju ne povzroča šumenja,
- naj bo elastične s stranskima zadrgama, ki omogoča zračenje (zračnost vsaj 30.000 g/m2/24h),

- jakna naj bo tudi elastična v ramenskem predelu, da omogoča nemoteno gibanje in prožnost pri izvajanju opravil (lov, streljanje, čiščenje divjadi,…),
- šivi naj bodo dodatno zaščiteni (varjeni) pred mokroto,
- podložena za delo v jesenskem in zimskem času,
- obdelane z vodoodbojnim sredstvom
- primerne za terensko delo in pred mokroto zaščitene z membrano (vodni stolpec 12.000 mm).
- Priporočena je tudi kapuca, ki pa naj bo snemljiva,
- Priporočeni so tudi praktični žepi (telefon, krajša vrv, svetilka,…).

Velikost:
- S-3XL

EMBALIRANJE

- Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

4. TANKA FLIS JOPA

Tehnična specifikacija:

Barva:
- V zemeljskih odtenkih, skladna s hlačami.

Material in funkcionalnost:
- primerna kot dodatni sloj (pod sloj) zimski jakni in/ali tudi kot samostojno oblačilo zato;
- naj bo iz zelo elastičnega materiala, ki omogoča prosto gibanje,
- naj bo iz materiala, ki je zračen in diha ter se hitro suši,
- iz materiala, ki zagotavlja toplotno izolacijo in hkrati zračnost,
- material naj ne šumi.

Velikost:
- S-3XL

EMBALIRANJE

- Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

5. FUNKCIONALNA KRATKA MAJICA

Tehnična specifikacija:

Barva:
- naravna oziroma zemeljska v pastelnih tonih temno zelene oziroma rjave,
- skladna z ostalimi kosi oblačil.

Material in funkcionalnost:

- 100% bombaž, ki ima Oeko-tex standard,
- Gramatura bombaža naj bo vsaj 160g,
- Klasični kroj.

Velikost:

- S-3XL

EMBALIRANJE
Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

EMBALIRANJE
Vsak kos je embaliran v bio razgradljivo vrečko – 100% brez plastike. Na vidnem mestu se nahaja oznaka proizvoda z velikostno številko.

Kakovostne napake

Prevzem terenskih oblačil opravi naročnik na zgoraj navedenih organizacijskih enotah. V primeru ob prevzemu ugotovljenih **količinskih pomanjkljivosti** in **očitnih napak** jih mora ponudnik odpraviti najkasneje v osmih delovnih dneh od datuma prejema reklamacijskega zapisnika. Če v navedenem roku napak ne more odpraviti, ali pa se enaka oz. podobna napaka ponovi dvakrat, mora ponudnik to blago zamenjati z novim, ki ima enake ali boljše lastnosti.

Poleg zgoraj navedenega si naročnik pridržuje pravico, da zavrne prevzem tistega blaga, ki pokaže napake v roku 8 dni od dneva prevzema. Za menjavo tega blaga veljajo enaka določila, kot v prejšnjem odstavku.

Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan odpraviti dobavitelj na lastne stroške.

17.2. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za ocenitev ponudb bo po merilih razpisne dokumentacije ekonomsko najugodnejša ponudba.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo lahko naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Vsa komunikacija se bo vršila preko sistema e-JN, kot določeno v točki 20. Vročanje pisanj

Pri ceni ugotavljamo skupno ponudbeno vrednost ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba prejme 100 točk, druge ponudbe pa proporcionalno ustrezno manjše število točk in sicer glede na odstotno odstopanje njegove ponujene cene od cene najugodnejšega ponudnika.

Izbran bo ponudnik, ki zbere največje število točk.

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako število točk, se bo izbor **določil z žrebom** – izvlečenje kroglic. Prvouvrščen bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji.

Ponudnike z enakim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o datumu in uri žrebanja ter jim omogočil prisotnost na žrebu. Žrebanje bo izvedel naročnik v sejni sobi naročnika na Večni poti 2, 1000 Ljubljana. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.
Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Pritožba na izid žreba ni mogoča.

18. NAVEDBA IN OPIS POSTOPKOV PO IZBIRI NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Po odpiranju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji naročila, in sicer v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb, a najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb. O svoji odločitvi bo naročnik obvestil ponudnike z obvestilom na portalu javnih naročil.

Od dneva prejema odločitve o oddaji naročila teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o sklenitvi posla mora izbrani ponudnik podpisati najkasneje v roku 8 (osem) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Istočasno izbrani ponudnik podpiše tudi ESPD obrazec in v razpisni dokumentaciji navedenih rokih predloži inštrumenta zavarovanja za dobro izvedbo in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Če ponudnik pogodbe po svoji krivdi ne podpiše v zgoraj navedenem roku, bo naročnik smatral, da ponudnik odstopa od ponudbe.

19. OPOZORILA

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V primeru, če je v zakonu ali v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno soglasje.

Naročnik si pridržuje pravico pred potekom roka za odpiranje ponudb brez obrazložitve preklicati že objavljeni javni razpis in ustaviti postopek javnega naročanja. Po poteku roka za odpiranje ponudb pa lahko naročnik zavrne vse ponudbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik v teh primerih ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom ter za stroške priprave ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom in da odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala

izvedba javnega naročila nemogoča, pri čemer naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo izbrani ponudnik utrpel zaradi ne sklenitve pogodbe ter za stroške priprave ponudbe.

19.A **SPREMEMBA POGODBE**

V skladu s 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- za dodatne storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
    - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
    - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
    - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko tega odstavka;
    - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtim odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke prejšnjega odstavka uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

20. VROČANJE PISANJ

Naročnik bo vsa pisanja (pozive na dopolnitev, na pojasnila, na odpravo matematične napake itd.) ustvaril in posredoval ponudnikom v sistemu e-JN. Šteje se, da ponudnik z oddajo ponudbe v sistemu e-JN daje soglasje, da vse komunikacije med naročnikom in ponudnikom po oddaji ponudbe potekajo preko tega sistema. Naročnik pri tem dokazuje zgolj, da je njegovo sporočilo zapustilo elektronski poštni sistem naročnika ter posredovalo sporočilo na elektronski naslov, s katerega je ponudnik oddal ponudbo v sistem e-JN. Ponudnik sam pa je zavezan spremljati vsebino pošte, prejete v sistem e-JN.

21. PRAVNO VARSTVO

ZPVPJN določa pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja v predrevizijskem ter revizijskem postopku in sodnem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. V primeru, če naročnik v postopku javnega naročanja določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, pa se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremembo oz. dopolnitev, vloži v desetih delovnih dneh od spremembe.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se praviloma vloži preko portala eRevizija, izjemoma se v primeru nastopa okoliščin iz 6. odstavka 13.a člena ZPVPJN postopa skladno z njim. Vlagatelj mora kopijo zahtevka posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Ob vložitvi zahtevka je vlagatelj dolžan vplačati takso iz 71. člena ZPVPJN, in sicer na transakcijski račun št. SI 56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 sklic 11 16110-7111290-00 26
(navodila za sestavo sklica so sicer na spletni strani Ministrstva za javno upravo).

Višina takse, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave oz. razpisno dokumentacijo, je 4.000 eurov.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Zavod za gozdove Slovenije
Franci Pogačnik
direktor

PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Priloge ponudbe sestavljajo izpolnjeni obrazci:

1. »**Podatki o ponudniku**« (OBR-1),
2. »**Predračun**« (OBR-2-1) in **Rekapitulacija predračuna** (OBR-2)
3. »**Izjava ponudnika, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za priznanje sposobnosti**« (OBR-3, OBR-3A, OBR-3B in OBR-3C),
4. **» Tehnična dokumentacija« (**OBR-4),.
5. **»vzorec pogodbe«** – izpolnjen in parafiran (OBR-5),
6. **»Izjava ponudnika o veljavnosti ponudbe, roku plačila in dobavnem roku«** (OBR-6),
7. **»Izjava ponudnika, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije in druge potrebne pogoje«** (OBR-7),
8. **»Izjava ponudnika o kakovosti blaga** (OBR-8),
9. **»Izjava ponudnika o celovitosti ponudbe in zalogi artiklov** (OBR-9),
10. **»Izjava ponudnika o predložitvi bančne/zavarovalniške garancije ali Izjava ponudnika o predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (OBR-10 in OBR-11),
11. »**Prijavni obrazec – Vzorec**« z vzorcem blaga (OBR-12);
12. **»Zavarovanje za resnost ponudbe**« (OBR-13).

(OBR-1)

V zvezi z javnim naročilom z naročnikovo oznako 430-1269/2026, katerega predmet je nakup terenskih oblačil za LPN za 3 leta, navajamo podatke o ponudniku, kot sledi:

PODATKI O PONUDNIKU

Ponudnik (polni naziv)	
Sedež ponudnika	
E-pošta ponudnika *	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	
TRR	Št.: Odprt pri:
Kontaktna oseba	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Skrbnik pogodbe **	Ime, priimek: E-pošta: Telefon:
Podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila	Ime, priimek: Funkcija:

* Naročnik bo elektronski naslov ponudnika, ki ga ponudnik navede v tem obrazcu, uporabil pri morebitni komunikaciji glede ponudbe (zahteva za dodatno pojasnilo ponudbe, dopolnitev ponudbe ipd.) ter pri objavi odločitve o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.

** Če bo ponudnik izbran kot izvajalec javnega naročila, bo naročnik te podatke vpisal v pogodbo.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek podpisnika:

Podpis in žig:

Številka: 430-1269/2026
Datum:

IZJAVA

Na podlagi 91. člena ZJN-3 posredujemo podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb; gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naši ustanovitelji, družbeniki, delničarji, komanditisti, drugi lastniki so:	Lastniški delež:

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe so:

(če jih ni, naredite črto)

Kraj:
Datum:

Žig
Podpis

izjava o UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V PRIMERU SKUPNE PONUDBE MORA PRILOGO 8 IZPOLNITI PONUDNIK IN VSAK IZMED PARTNERJEV V SKUPNI PONUDBI!

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za LPN za 3 leta

V skladu z šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. *69/11* – uradno prečiščeno besedilo in nasl.)- je organ javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.«.

PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Ime in priimek fizične osebe	Naslov prebivališča	Delež lastništva

PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Delež lastništva

PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

Firma in sedež pravne osebe	Zakoniti zastopnik	Vrsta povezave

Podpisnik v imenu ponudnika/prijavitelja:

Ime in priimek:

Podpis in žig: _____

Datum:

OBRAZEC REKAPITULACIJA PREDRAČUNA/OV

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je nakup **terenske obleke za zaposlene na LPN** (naročnikova oznaka 430-1269/2026) je ponudbena ceno za izvedbo predmeta naročila:

Naziv oz. firma ponudnika:

_____

Vrednost se nanaša na skupno količino predračuna (OBR-2-1).

Artikli	Terenska oblačila	Skupna vrednost EUR brez DDV	Skupna vrednost EUR z DDV
1	3 pack majice s kratkimi rokavi		
2	Flis jopica		
3	Bunda s podlogo		
4	Lovske hlače-letne		
5	Lovske hlače-zimske		
	Skupaj		

Cene v rekapitulaciji predračunov prikazujejo skupne vrednosti navedene v predračunu posameznega artikla (OBR-2-1) in morajo biti priložene tudi po posameznih postavkah predračunskih dokumentov izbranega artikla.

Cene blaga vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, materiala, stroške dobave blaga na lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vse ostale morebitne stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila.

Kraj:
Datum:
Ponudnik:

Žig in podpis:

PREDRAČUN št.

Naziv in sedež ponudnika: _____

Na osnovi dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila, katerega predmet je nakup terenske obleke (naročnikova ozn
izvedbo predmeta naročila:

Obleka

Artikel	Terenska oblačila	Enota Mere	Cena na enoto mere **EUE brez DDV**	Predvidena količina	Skupna vrednost (cena*količina) EUR brez DDV
1	3 pack majice s kratkimi rokavi	kos		180	
2	Flis jopica	kos		60	
3	Bunda s podlogo	kos		60	
4	Lovske hlače-letne	kos		60	
5	Lovske hlače-zimske	kos		60	
	SKUPAJ			420	

Cene blaga vključujejo vse stroške DPU, povezane z realizacijo predmeta te pogodbe, to je stroške izdelave blaga, stroš
lokacijo, morebitno carino, transportne stroške, manipulativne stroške, ostale nepredvidene stroške, morebitne popuste in vs
z realizacijo naročila.

Kraj: Ponudnik

Datum: Žig in Podpis

IZJAVA PONUDNIKA, DA IZPOLNJUJE VSE ZAHTEVANE POGOJE ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naziv ponudnika:_____

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja:

- da nam (gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), **ni bila izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: terorizem, financiranje terorizma, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj, novačenje in usposabljanje za terorizem, spravljanje v suženjsko razmerje, trgovina z ljudmi, sprejemanje podkupnine pri volitvah, kršitev temeljnih pravic delavcev, goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, pranje denarja, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic, oškodovanje javnih sredstev, izdaja tajnih podatkov, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje, dajanje daril za nezakonito posredovanje, hudodelsko združevanje

- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. *Ne glede na ZJN-3 se popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni (Vir::* (ZIUOOPE, z dne 30.5.2020),

- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- da pri nas ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve

kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- da v zadnjih treh letih izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

- se pri nas pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- smo registrirani pri pristojnem organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

- smo finančno in ekonomsko sposobni;

- smo tehnično in strokovno sposobni, zanesljivi, sposobni upravljanja, imamo izkušnje in ugled ter zaposlene, ki so sposobni izvesti pogodbo in razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.

NAVEDENI PODATKI SO RESNIČNI IN NISO ZAVAJAJOČI.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA PRAVNE OSEBE

_____(naziv pooblastitelja) pooblaščam Zavod za gozdove Slovenije,

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za nakup terenskih oblačil za LPN za 3 leta, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

Datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe:

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA FIZIČNE OSEBE

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in nasl., v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

POOBLAŠČAM

Spodaj podpisani _____(ime in priimek) pooblaščam Zavod za gozdove Slovenije,
da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za nakup terenskih oblačil za LPN za 3 leta, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Imam pooblastilo za *(ustrezno označi):*

☐ zastopanje ☐ odločanje ☐ nadzor

Opomba: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca ali*
- ***ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje** ali **odločanje** ali **nadzor v njem**.*

V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

***!!!** Obrazec mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Te izjave ni mogoče podpisati prek pooblaščencev.*

OSEBNI PODATKI SO ZAUPNI

Datum:

Podpis pooblastitelja:

Op, Pooblastilo mora predložiti vsi zakoniti zastopniki pravne osebe

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FINANČNE UPRAVE REPUBLIKE SLOVENIJE (PRAVNE OSEBE, KI IMAJO SEDEŽ V REPUBLIKI SLOVENIJI) ALI DRUGEGA PRISTOJNEGA ORGANA

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Zavod za gozdove Slovenije za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za nakup terenskih oblačil za LPN za 3 leta, od Finančne uprave Republike Slovenije ali drugega pristojnega organa pridobi vse potrebne podatke oz. ustrezno potrdilo iz evidence:

- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, da vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša manj kot 50 eurov,
- da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

Podatki o pravni osebi:

Ponudnik:

Polni naziv podjetja:

Sedež in njegova občina:

Matična številka podjetja:

Davčna številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

DOKAZILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE:

Tehnična specifikacija je vezana na naslednja dokazila:

- »Tehnični opis izdelka«,
- » Dokazne listine«.

- Ponudbi mora biti predložen **proizvajalčev tehnični opis izdelka** v slovenskem ali angleškem jeziku. Tehnični opis izdelka, kot ga navaja proizvajalec, mora ustrezati tehničnim specifikacijam, navedenim v točki 17.1.

- Ponudbi morajo biti **priložene** tudi **dokazne listine** (npr. atesti, certifikati, dokazila o skladnosti,…) institucije, registrirane v okviru EU območja za izvedbo meritev karakteristik oblačil, ki so zahtevane v tehničnih pogojih predmetnega razpisa. Ustrezne so dokazne listine, ki izkazujejo skladnost z zahtevanimi kakovostnimi parametri, navedenimi v tehničnih specifikacijah in niso starejše od 12 mesecev od roka za oddajo ponudbe, oziroma jim še ni potekla veljavnost (veljavnost dokazne listine se dokazuje z rokom veljavnosti na listini oziroma z uradnim potrdilom institucije, ki je listino izdala). Dokazne listine morajo biti izdelane v slovenskem ali v drugem tujem jeziku. V kolikor dokazne listine niso izdelane v slovenskem ali angleškem jeziku, je zahtevan tudi uradni overjen prevod v slovenski ali angleški jezik. Na dokaznih listinah mora biti jasno označeno na kateri artikel se nanašajo.

V kolikor ponujeno blago specificirano v obrazcih predračuna št.: _____

ne bo izpolnjevalo zahtevanih **pogojev**, bo ponudba ponudnika izločena.

Ponudnik s podpisom zagotavlja točnost predloženih dokazil.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

Vzorec pogodbe: **(OBR-5)**

Naročnik:	Dobavitelj:
Zavod za gozdove Slovenije Večna pot 2 1000 Ljubljana ki ga zastopa Franc Pogačnik, direktor	*/naziv/* */sedež/* ki ga zastopa */zakoniti zastopnik/*

Podpisnik pogodbe: Franc Pogačnik, direktor	Podpisnik pogodbe:
Davčna št: SI 91496080	Identifikacijska št.:
Matična št.: 5786380000	Matična št.:
Transakcijski račun: SI56 0110 0603 0234 244	Transakcijski račun:
Telefon: : 01 470 00 50	Telefon:
E-pošta: zgs.tajnistvo@zgs.si	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO št.

1. člen

Naročnik in dobavitelj uvodoma ugotavljata, da je dobavitelj izbran v odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in vsi naslednji, dalje ZJN-3); številka objave JN00 /2026-B01 z dne . 9. 2026 na Portalu javnih naročil in objava na portalu TED št.: - 2026, naročnikova oznaka 430-1269/2026.
Naročnik s to pogodbo naroča in dobavitelj dobavlja terenska oblačila za terenske delavce LPN za 3 leta.

Razpisna dokumentacija in ponudba z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj zaveže, da bo izdeloval in dobavljal terenska oblačila naročniku po predračunu, ki je sestavni del te pogodbe (seznam na OBR-2-1), in sicer:

Terenska oblačila	**Količina kos SKUPAJ**	**Cena / kos EUR brez DDV**	**Vrednost EUR brez DDV**	**Vrednost EUR z DDV**
srajca	600			
kapa zimska	60			
kapa pletena	270			
kapa letna	60			
flis jopa	600			
SKUPAJ:				

Skupna pogodbena vrednost znaša _____EUR brez DDV in _____ EUR z DDV.

Dobavitelj bo dobavljal terenska oblačila po tej pogodbi na podlagi naročila naročnika, na lokacije,

ki jih bo določil naročnik in so razvidne iz seznama, ki je sestavni del te pogodbe. Za količino nad 10 kosov je veljavno zgolj naročilo podpisano s strani direktorja ZGS. Za manjša naročila je veljavno tudi naročilo, ki je podpisano in ožigosana s strani območne enote, ki naročilo izdala, ter je overjeno s strani oddelka za finančne zadeve na Centralni enoti naročnika.

Dobave bodo potekale v letu 2027, 2028 in 2029 skladno z naročilom v roku do 31. 12. 2029, oziroma do začetka veljavnosti pogodbe na podlagi novega javnega naročila. Dobavitelj se obveže da bo dobavil tudi nestandardne izven serijske številke. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru potrebe naročnika po dodatnih količinah blaga, dobavljal tudi morebitne dodatne količine blaga po tej pogodbi na podlagi naročila naročnika.

Vsak kos terenskega oblačila se pakira posebej in ima na sprednji strani označeno: ime proizvajalca, velikostno številko, ter ime osebe kateri je namenjen. Seznam oseb, ki so pooblaščene za prevzem blaga po organizacijskih enotah, je sestavni del pogodbe. O prevzemu blaga naročnik in dobavitelj sestavita prevzemni zapisnik. V prevzemni zapisnik vneseta vse ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo. Ugotovljene pomanjkljivosti je dolžan opraviti dobavitelj na lastne stroške.

3. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so cene za blago iz te pogodbe opredeljene v predračunu – (OBR-2-1), kot sestavni del pogodbe in so fiksne skladno s pogoji razpisa.

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV in _____ EUR z 22% DDV.

Cena vključuje vse morebitne stroške, pomerjanje (jemanje mer) na lokacijah naročnika, dostavo terenske obleke na lokacije, ki jih določi naročnik (seznam je sestavni del te pogodbe) itd. Na računu se davek na dodano vrednost prikaže posebej.

4. člen

Dobavitelj bo po vsaki dobavi naročniku izdal račune izključno v elektronski obliki (e-računi), ki morajo biti izstavljeni na Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana. Računi morajo biti izstavljeni ločeno za vsako organizacijsko enoto (območno enoto) posebej. . Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na katero se nanaša, in prejemnik – ime organizacijske enote in naslov skladno s seznamom, ki je priloga pogodbe. Račun mora vsebovati tudi ID št. za DDV naročnika.

Naročnik bo ob vsaki dobavi poravnal račun v roku 30 dni od prejema računa na transakcijski račun dobavitelja št. _____, ki je odprt pri banki _____.

V kolikor račun zapade v plačilo na dela prost dan (praznik, sobota, nedelja) se za obveznost plačila šteje prvi delovni dan.
Rok za potrditev računa je največ 8 dni od prejema. Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega ugovora, se šteje, da je račun potrjen.

Račun se izstavi za dejansko količino dobave terenske obleke, obvezna priloga je kopija dobavnice, podpisana s strani pooblaščenega delavca ZGS.

5. člen

Dobavitelj in naročnik se dogovorita, da v primeru, da dobavitelj ne izpolni obveznosti iz pogodbe, prevzame v svoje breme riziko in morebitne stroške, ki bi s tem nastali.

Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi terenskih oblačil, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 3 ‰ (tri promile) dnevno, do največ 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi več kot 30 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od dobavitelja povrnitev škode, ki jo je z zamudo povzročil. Zaradi odstopa od pogodbe v skladu z določili tega člena ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

6. člen

Dobavitelj jamči za kvaliteto blaga, ki mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstne izdelke in tistim, ki so podani v njegovi ponudbi. Za napake blaga jamči dobavitelj v skladu z Obligacijskim zakonikom. Dobavitelj se zaveže, da bo na eventuelno željo naročnika omogočil tehnični nadzor v katerikoli fazi razvoja izdelka od osnovnega modela do prototipa izdelka.

Če je bil pregled blaga opravljen v navzočnosti obeh pogodbenih strank, mora naročnik ugotovitve o očitnih napakah na blagu vnesti v zapisnik in le tega takoj izročiti dobavitelju, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni po opravljenem prevzemu. Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od izročitve blaga dalje pod pogojem, da naročnik pisno obvesti dobavitelja o nastali napaki v roku 8 dni, ko jo je opazil. Če dobavlja dobavitelj blago z garancijo, jamči dobavitelj za napake blaga ves čas teka garancijskega roka. Garancijske liste izroči dobavitelj naročniku ob dobavi.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku 8 dni od dneva grajanja napake. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitve v zvezi s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo blago, sicer lahko naročnik zniža vrednost pogodbe ali odstopi od pogodbe ali da blago v uporabo in vse morebitne stroške prenese na dobavitelja. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe ali uveljavljanja drugih pravic v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren, dobavitelj pa je dolžan povrniti nastalo škodo.

7. člen

V primeru, da naročnik zamudi pogodbeni rok za izplačilo dobavljenega blaga, ima dobavitelj pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od zneska dolga za čas od datuma zapadlosti računa do dneva plačila.

8. člen

Dobavitelj se obveže, da bo v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe predložil naročniku garancijo, ki jo izda banka/zavarovalnica ali menično izjavo z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z veljavnostjo najmanj 15 dni po izteku pogodbe.

Predložitev garancije/menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 8 – dnevnem roku je pogoj za veljavnost pogodbe.

Po poteku navedenega roka garancija/menica ne velja več in obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija/menica vrnjena. Če dobavitelj v roku ne predloži garancije/menice, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko unovči garancijo/menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
1. če dobavitelj svojih obveznosti ne opravlja v skladu s to pogodbo,
2. če naročnik razdre to pogodbo zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Unovčitev garancije/menice ne odvezuje dobavitelja njegovih nadaljnjih obveznosti iz te pogodbe in njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku, v znesku razlike med višino dejanske povzročene škode in zneskom iz unovčitve garancije/menice. Pred unovčenjem garancije/menice bo naročnik dobavitelja pisno opozoril na dobaviteljevo neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu postavil rok za izpolnitev obveznosti. V primeru, da dobavitelj v postavljenem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko naročnik garancijo/menico unovči.

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, ki so določene s to pogodbo, ima naročnik pravico od nje odstopiti ter unovčiti garancijo/menico. Zaradi odstopa naročnika od te pogodbe v skladu z določili tega člena, ni naročnik dobavitelju kakorkoli in kadarkoli odškodninsko odgovoren.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku

je nična.

10. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Andrej Križ.

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni stranki obveščali na dogovorjen elektronski naslov.
Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

11. člen

Če naročnik pri dobavitelju, v času veljavnosti te pogodbe, ne naroči ocenjene celotne načrtovane količine blaga, naročnik za to ne odgovarja in to ne more biti predmet spora med pogodbenima strankama.

12. člen

Vsaka stranka lahko drugi stranki predlaga spremembo pogodbe, ki se dogovori z aneksom k tej pogodbi.

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo

14. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Naročnik in dobavitelj se sporazumeta, da bosta vsa sporna vprašanja reševala sporazumno v duhu dobrih poslovnih običajev.

V primeru, da spora ne rešita sporazumno, sta stranki sporazumni, da bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati pod pogojem predložitve finančnega zavarovanja iz 9. člena te pogodbe. Pogodba velja za dobave blaga do 31. 12. 2029 oziroma do začetka veljavnosti pogodbe na podlagi novega javnega naročila za smiselno enak predmet.

Pogodba je sklenjena v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka (2) dva izvoda.

Priloge:
- priloga 1: predračun št.: _____z dne_____ (OBR-2);
- *pr*iloga 2: kopija zavarovalne police, št. _____ z dne _____, oziroma kopija Menične izjave in podpisana menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se hrani v arhivu spisa JN.
- priloga 3: Naslovi organizacijskih enot ZGS za dostavo blaga

_____, dne _____

Dobavitelj:

Ljubljana, dne _____

Naročnik:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE

Franci Pogačnik

direktor

Priloga 3:

Naslovi organizacijskih enot ZGS LPN za dostavo blaga

Območna enota	Kontaktna oseba
OE Tolmin, Tumov drevored 17, 5220 Tolmin Tel.: (05) 380-12-40	Peter Razpet
OE Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj Tel.: (04) 20-24-200	Franček Kolbl
OE Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana Tel.: (01) 24-10-600	Tilen Hvala
OE Postojna, Vojkova 9, 6230 Postojna Tel.: (05) 70-00-610	Peter Krma
OE Kočevje, Rožna 39, 1330 Kočevje Tel.: (01) 895-04-00	Božo Zakrajšek
OE Maribor, Ruška cesta 98, 2345 Bistrica ob Dravi Tel.: (02) 234-16-20	Izidor Cojzer
OE Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota Tel.: (02) 534-95-08	Aleš Zver
Centralna enota, Večna pot 2, 1000 Ljubljana Tel.: (01) 470-00-83	Andrej Križ

	LPN	Naslov:
1	LPN Prodi Razor (OE Tolmin)	Tumov drevored 17, 5220 Tolmin
2	LPN Kozorog Kamnik (OE Kranj)	Cesta Staneta Žagarja 27b, 4000 Kranj
3	LPN Ljubljanski vrh (OE Ljubljana)	Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana
4	LPN Jelen Snežnik (OE Postojna)	Vojkova 9, 6230 Postojna
5	LPN Kočevsko (OE Kočevje)	Rožna ulica 39, 1330 Kočevje
6	LPN Pohorje (OE Maribor)	Ruška cesta 98, 2345 Bistrica ob Dravi
7	LPN Fazan Beltinci in LPN Kompas Peskovci (OE Murska Sobota)	Arh. Novaka 17, 9000 Murska Sobota
8	Vodja službe za LPN (Centralna enota)	Večna pot 2, 1000 Ljubljana

IZJAVA PONUDNIKA O VELJAVNOSTI PONUDBE, ROKU PLAČILA IN DOBAVNEM ROKU

Naziv ponudnika:

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi z javnim razpisom podajamo naslednje izjave:

Veljavnost ponudbe: (najmanj 120 dni)	_____	od dneva odpiranja ponudb.

Rok plačila:	V roku 30 dni od dne prejema e-računa.

Rok dobave:	po razpisni dokumentaciji

Način dobave:	DPU centralna enota ZGS – LPN in območne enote ZGS

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA,
DA SPREJEMA POGOJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE
IN DRUGE POTREBNE POGOJE

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila:

za dobavo terenskih oblačil, pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- v celoti sprejemamo pogoje razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila;

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;

- dajemo soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O KAKOVOSTI BLAGA

Naziv oz. firma ponudnika: _____

Izjavljamo da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega razpisa, dobavljali naročniku blago, ki ustreza zahtevam naročnika, opredeljenim v tej razpisni dokumentaciji.

artikel 1	artikel 2	artikel 3	artikel 4	artikel 5

Izrecno zagotavljamo, da bodo terenska oblačila imela takšne lastnosti, kot jih navaja opis blaga poglavja 17. razpisne dokumentacije, ter da navajanje neresničnih podatkov pomeni izločitev ponudbe.

Blago, ki je predmet javnega naročila, mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago iz 3. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju in iz 4. točke drugega odstavka 6. člena **Uredbe o zelenem javnem naročanju** (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 121/21, 132/23 in 43/25).

Ponujeno blago mora biti novo, leto proizvodnje mora biti enako letu dobave, izpolnjevati mora vse zahteve v razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

I Z J A V A P O N U D N I K A

O CELOVITOSTI PONUDBE

Naziv oz. firma ponudnika:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo v zvezi s predmetnim javnim razpisom izjavljamo,

- da bomo zagotavljali celovitost ponudbe naročnika,
- da bomo zagotavljali zadostno količino zalog materiala za nemoteno izvedbo del skladno s pogodbenimi določili,

pod katerimi dajemo svojo ponudbo.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili menično izjavo z 1 x bianco menico, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem menične izjave, ki je priloga te izjave.

Tuji ponudnik ne more predložiti meničnega zavarovanja za dobro izvedbo ampak samo bančno garancijo za dobro izvedbo.

Kraj in datum :

Ponudnik:
Žig in podpis

(OBR -10a – vzorec)

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil 2. 11. 2026 za nakup terenskih oblačil izročamo eno (1) bianco menico.

…… ……
(izdajatelj menic: firma in sedež izdajatelja menice) (kraj in datum)

……
(zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:)

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika:

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE Večna pot 2, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano in žigosano menico, ki je bila izročena za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati takoj, ko dospe v gotovini. Menica je plačljiva brez protesta, »na prvi poziv«.

S to izjavo dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih računov:
……..……
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR……..……..
……..……
(ime in sedež banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet)
št. TRR……..……..

ali katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem transakcijskem računu ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi naš račun.

Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC: ..……
..……..……
(vpisati naziv in naslov firme)

_____ žig:
(podpis pooblaščene osebe)

Priloga:
1x bianco menica

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE/GARANCIJE, KI JO IZDA BANKA / ZAVAROVALNICA

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na podlagi predmetnega javnega razpisa in pozvani k sklenitvi pogodbe, v roku 8 dni po obojestranskem podpisu pogodbe, naročniku predložili bančno garancijo/garancijo, ki jo izda zavarovalnica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) bruto pogodbene vrednosti, ki bo veljala še vsaj 15 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla in bo skladna z vzorcem garancije, ki je priloga te izjave.

Kraj in datum :

Ponudnik:

Žig in podpis

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke/zavarovalnice
Kraj in datum
Upravičenec

Garancija št.....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem Zavodom za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana in ..... (naziv dobavitelja) za dobavo terenskih oblačil za 4 leta v vrednosti .....…… EUR, je dobavitelj dolžan dobaviti naslednje blago:

1 3 pack majice s kratkimi rokavi
2 Flis jopica
3 Bunda s podlogo
4 Lovske hlače-letne
5 Lovske hlače-zimske

v skupni vrednosti ..... EUR (z besedo .....),

v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR, če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.
Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije .t. ...../.....

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se dobavitelju podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da dobavitelj ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.
Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica
(žig, podpis)

FINANČNO ZAVAROVANJE
za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: **Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana** *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: MENIČNO ZAVAROVANJE *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v odprtem postopku javnega naročanja št. JN00 /2026-B01 in TED objava št. - 2026 z dne . 9. 2026, katerega predmet je dobavo terenskih oblačil za ZGS v 4 letih.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj

navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POTRDILO O OBVEZNEM OGLEDU VZORCEV BLAGA

Naziv in sedež ponudnika:

_____

Ime in priimek predstavnika ponudnika:

_____

_____

Vzorci blaga:

_____

_____

Datum ogleda:

_____

Kontaktna oseba ZGS LPN:_____

Žig in podpis

(OBR-12)

Javni razpis, oddan v objavo na portal javnih naročil za nakup terenskih oblačil za LPN za 3 leta

Javni razpis za oddajo naročila za nakup terenskih oblačil .

PRIJAVNI OBRAZEC – **VZOREC BLAGA:**

POŠILJATELJ
_____
_____

Ponudba vzorca prevzeta:
(vpiše tajništvo naročnika)

ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE
Večna pot 2
1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ – PONUDBA VZORCA
JAVNI RAZPIS ZA DOBAVO
NAKUP TERENSKIH OBLAČIL ZA LPN ZA 3 LETA
430-1269/2026